

SKRÓCONA WERSJA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

Ośrodek Szkolenia Kierowców „Tramp” Joanna Kowol

1. Informacje o Ośrodku

Nazwa: Ośrodek Szkolenia Kierowców „Tramp” Joanna Kowol

Adres: ul. Zwycięstwa 2a lok. 14, 43-178 Ornontowice

Kontakt: tel. 508 366 477, e-mail: biuro@osktramp.pl

Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich (Koordynator): Joanna Kowol

Data wprowadzenia Standardów: 15.08.2024 r.

2. Cel i zakres

Celem Standardów jest zapewnienie bezpiecznych warunków szkolenia osobom małoletnim oraz określenie zasad postępowania kadry i procedur reagowania na podejrzenie krzywdzenia. Standardy dotyczą wszystkich form szkolenia: zajęć teoretycznych, praktycznych (jazdy) oraz zajęć online.

3. Zasady bezpiecznego kontaktu (co wolno i czego nie wolno)

Każdy pracownik/współpracownik Ośrodka:

- działa w najlepszym interesie małoletniego i traktuje go z szacunkiem,
- zachowuje profesjonalne granice relacji,
- komunikuje się kulturalnie i adekwatnie, bez wulgaryzmów, wyśmiewania, gróźb, presji,
- dba o prywatność i poufność informacji (w tym danych osobowych),
- nie podejmuje tematów seksualnych, nie składa dwuznacznych komentarzy,
- nie nawiązuje relacji prywatnych (spotkania poza kursem, prywatne wiadomości w celach niezwiązanych z kursem),
- nie żąda i nie przyjmuje korzyści od małoletnich (poza formalnymi opłatami za kurs).

Kontakt „1 na 1” (np. jazdy) jest dopuszczalny, bo wynika z charakteru szkolenia, ale:

- odbywa się według ustalonego grafiku, znanego Ośrodkowi i opiekunowi,

– dotyk jest wyłącznie funkcjonalny i niezbędny (np. pasy, ustawienie fotela) lub w sytuacji bezpieczeństwa,

– zalecane jest maksymalne ograniczanie sytuacji odosobnienia poza realną potrzebą szkoleniową.

4. Zasady prowadzenia zajęć i komunikacji (w tym online)

Zajęcia stacjonarne i online prowadzi się w sposób bezpieczny i profesjonalny:

- równe traktowanie wszystkich kursantów, brak dyskryminacji,
- konstruktywna krytyka bez zawstydzania,
- oficjalne kanały kontaktu (telefon/e-mail Ośrodka); kontakt poza godzinami tylko gdy to konieczne i w sprawach organizacyjnych,
- przy zajęciach online stosuje się platformy z kontrolą dostępu; linki i materiały nie są publiczne,
- przed udziałem w zajęciach online Ośrodek pozyskuje zgodę opiekuna.

5. Bezpieczna rekrutacja i weryfikacja kadry

Ośrodek weryfikuje osoby dopuszczane do pracy z małoletnimi, w tym:

- wymagane dokumenty (m.in. informacja z KRK, oświadczenia),
- weryfikacja w odpowiednich rejestrach,
- w przypadku cudzoziemców: dokumenty/oświadczenia dotyczące niekaralności zgodnie z przepisami.

Dokumenty są archiwizowane i chronione.

6. Jak zgłosić niepokojącą sytuację

Zgłoszenia może dokonać pracownik, kursant lub rodzic/opiekun:

- bezpośrednio do Koordynatora: Joanna Kowol (tel. 508 366 477, e-mail: biuro@osktramp.pl),
- pisemnie na formularzu „Zgłoszenie incydentu/podejrzenia krzywdzenia” (Zał. nr 6).

W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać pomoc: 112.

7. Jak Ośrodek reaguje na zgłoszenie

Po zgłoszeniu Koordynator:

- ocenia pilność sprawy i podejmuje działania wyjaśniające,
- zapewnia bezpieczeństwo małoletniemu (w razie potrzeby: zmiana instruktora, organizacja wsparcia),
- jeśli istnieje podejrzenie przestępstwa lub poważnego zagrożenia, zawiadamia odpowiednie służby (np. Policja, sąd rodzinny),
- dokumentuje przebieg czynności (protokół interwencji) i odnotowuje sprawę w rejestrze,
- sporządza Plan Wsparcia Małoletniego, jeśli sytuacja tego wymaga.

8. Dokumenty stosowane w Ośrodku (załączniki)

Ośrodek stosuje wzory dokumentów wspierające ochronę małoletnich, w szczególności:

- Załącznik 1 – oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami,
- Załącznik 2 – oświadczenie o niekaralności,
- Załącznik 3 – zgoda opiekuna na udział małoletniego w kursie,
- Załącznik 4 – zgoda opiekuna na zajęcia online (opcjonalnie),
- Załącznik 5 – zgoda na przetwarzanie danych i (opcjonalnie) wizerunku,
- Załącznik 6 – formularz zgłoszenia incydentu/podejrzenia krzywdzenia,
- Załącznik 7 – protokół z interwencji,
- Załącznik 8 – plan wsparcia małoletniego,
- Załącznik 9 – rejestr interwencji.

9. Postanowienia końcowe

Standardy obowiązują od dnia 15.08.2024 r. Dokument podlega przeglądowi i aktualizacji w razie zmian przepisów lub potrzeb praktycznych.

Data i miejsce: 15.08.2024 r., Ornontowice

Podpis i pieczęć: [_____]